



BARSKA PLOVIDBA A.D. BAR

Broj

GG/A/DOV

Bar,

26.01.

200

18.

N A L O G

ZA PUTOVANJE U INOSTRANSTVO

Određujem da

UJUBOMIR KOČIĆ

zvanje

PREDSEDNIK ODBORA DIREKTORA

raspoređen na radno mjesto

službeno otputuje dana

29.01.

200

18.

u

BAR - RIJEKA (HRVATSKA) - BAR

sa zadatkom

SASTANAK SA PREDSTAVNICIMA
"JADROLINJE" u Rijeci

Putovanje ima trajati

2

dana.

Odobravam upotrebu prevoznog sredstva

SUŠEBELNOG VOZILA BR-BR 1111

Visina dnevnice iznosi

Nakon završenog putovanja treba podnijeti pismeni izvještaj o izvršenju postavljenog zadat-

ka i putni račun u roku od 3 dana.

Putni troškovi padaju na teret

OVOG PREDSEDA

Odobrava se akontacija u iznosu EURA

200,00

Odobrava se akontacija u iznosu valute



Naredbodavac,

[Signature]

* BAR *



BARSKA PLOVIDBA A.D. BAR

Broj 62/17/2018

Bar, 26.01. 20018.

N A L O G

ZA PUTOVANJE U INOSTRANSTVO

Određujem da TIHOMIR MIRKONČIĆ

zvanje V. d. BARSKA DIREKTOR raspoređen na radno mjesto

službeno otputuje dana 29.01. 20018. u BAR - RIJEKA (HRVATSKA) - BAR

sa zadatkom SARDAKAK SA PREDSTAVNICIMA
"JADRANILJE" RIJEKA (HRVATSKA)

Putovanje ima trajati 2 dana.

Odobravam upotrebu prevoznog sredstva SLUŽBENOG VOZIČA BR. 221111

Visina dnevnice iznosi _____

Nakon završenog putovanja treba podnijeti pismeni izvještaj o izvršenju postavljenog zadatka i putni račun u roku od 3 dana.

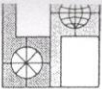
Putni troškovi padaju na teret OVOG PREDUZEĆA

Odobrava se akontacija u iznosu EURA 200,00

Odobrava se akontacija u iznosu valute /



Naredbodavac,



Broj 208/18 Bar dana 1.2. 2008.

Putni nalog

Određujem da MARITA TRIKONČIĆ

zvanje _____ raspoređen na radno mjesto

TAJ KUPROVODSNA

službeno otputuje dana 1.2. 2008. u _____

(mjesto)

BAR - RODGOVICA - BAR

sa zadatkom _____

SA DRAGALOM MARITONČIĆ I DE NA

PREDAVANJE SA TEMOM MELADITELNA

Putovanje će trajati 1 dana.

Odobravam upotrebu SUPEŠČILOG VOZA BR-BR 790

(vrsta prevoznog sredstva)

Nakon povratka s putovanja treba podnijeti pismeni izvještaj o izvršenju zadatka, putem računa U ROKU OD 3 DANA.

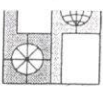
Troškove putovanja nadoknaditi će JO PRODUKCIJE

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od EURA _____



[Signature]

(potpis naredbodavca)



Broj 207/18

BAR dana 25.01 20018.

Putni nalog

Određujem da DRAGANA MATANONIC

zvanje _____ raspoređen na radno mjesto

FIN. DIREKTOR

službeno otputuje dana 25.01 20018. u _____

(mjesto)

BAR - RODGORICA - BAR

sa zadatkom _____

SEMINAR U RODGORICI

SA NATASA TRIPONIC

Putovanje će trajati 1 dana.

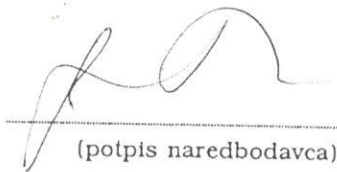
Odobravam upotrebu SLUŽBENOG VOZILA AUDI B2-B2 170
(vrsta prevoznog sredstva)

Nakon povratka s putovanja treba podnijeti pismeni izvještaj o izvršenju zadatka, putem računa U ROKU OD 3 DANA.

Troškove putovanja nadoknaditi će OLU PREDACET

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od EURA _____




(potpis naredbodavca)