

“BARSKA PLOVIDBA” A.D. Bar

**POSLOVNIK O RADU
SKUPŠTINE AKCIONARA
“BARSKA PLOVIDBA” A.D. BAR**

Bar, jun 2022. godine

Na osnovu člana 133 do člana 152 Zakona o privrednim društvima („Sl.list CG” br.65/20) i člama 17 do člana 30 Statuta „Barska plovidba”A.D. Bar, Skupština akcionara "Barska plovidbar”AD Bar, na sjednici, održanoj _____ 2022. godine donijela je

**POSLOVNIK
O RADU
SKUPŠTINE AKCIONARA „BARSKA PLOVIDBA” A.D. BAR**

1 OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Poslovníkom uređuje se rad Skupštine akcionara „Barska plovidba” A.D. Bar (u daljem tekstu: Skupština).

Član 2

Skupština vrši poslove iz svog djelokruga na sjednicama.
Sjednice Skupštine održavaju se po potrebi, a najmanje jedan put godišnje.

Član 3

Sjednici Skupštine pored akcionara Društva, obavezno prisustvuju Izvršni direktor i Sekretar Društva.

Članovi Odbora direktora po pravilu prisustvuju sjednici Skupštine.

Član 4

Sjednice Skupštine su javne.

Sjednici Skupštine mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici sredstava javnog informisanja i obavještavati javnost o njenom radu, pod uslovom čuvanja poslovne tajne Društva.

Član 5

Kvorum sjednice Skupštine čine akcionari koji posjeduju više od polovine ukupnog broja akcija sa pravom glasa, a koji su prisutni ili zastupani putem punomoćnika ili su glasali putem glasačkih listića.

Ako se na sjednici Skupštine ne postigne potreban kvorum, sjednica se može ponovo sazvati sa istim dnevnim redom, s tim da se obavještenje o sazivanju ponovljene sjednice mora objaviti najmanje dva puta u najmanje jednom dnevnom štampanom mediju koji se izdaje u Crnoj Gori, i na internet stranici Društva, najmanje deset dana prije održavanja ponovljene sjednice Skupštine, na kojoj kvorum čine akcionari koji posjeduju najmanje 33% od ukupnog broja akcija sa pravom glasa, koji su prisutni ili su zastupljeni preko punomoćnika ili su glasali putem glasačkih listića.

Ponovljena sjednica Skupštine se može održati najkasnije 30 dana od dana održavanja Skupštine na kojoj nije postignut kvorum.

Ako se na ponovljenoj sjednici Skupštine ne postigne kvorum, treća sjednica Skupštine se može sazvati na način i u rokovima kao ponovljena sjednica, s tim da se ne zahtijeva postojanje kvoruma, a Skupština donosi odluke o svim pitanjima koja su na dnevnom redu nezavisno od broja akcija koje su zastupljene.

Član 6

Odredbe ovog Poslovníka primjenjuju se na članove Društva - akcionare i na sva druga lica koja učestvuju u radu ili prisustvuju sjednicama Skupštine.

II PRAVA I DUŽNOSTI AKCIONARA, ODBORA DIREKTORA, PREDSEDAVAJUĆEG I SEKRETARA DRUŠTVA

Član 7

Sjednicom Skupštine predsjedava Izvršni direktor, ukoliko drugačije ne odluči većina prisutnih ili zastupanih akcionara.

Sekretar Društva je sekretar sjednice Skupštine akcionara. U odsustvu Sekretara Društva, predsjedavajući imenuje drugo lice za sekretara sjednice Skupštine.

Sekretar sjednice organizuje, a predsjedavajući sjednice otvara i vodi sjednice Skupštine.

U rukovođenju radom sjednice Skupštine, predsjedavajući ima sljedeća ovlaštenja:

- 1) stara se da rad sjednice Skupštine teče prema utvrđenom dnevnom redu i u skladu sa odredbama ovog Poslovnika;
- 2) daje riječ akcionarima Društva i ostalim učesnicima u radu sjednice Skupštine;
- 3) odobrava napuštanje sjednice Skupštine kada za to postoji opravdan razlog;
- 4) izriče mjere zbog povrede reda na sjednici za koje je ovlašten ovim Poslovnikom;
- 5) potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština.

Član 8

Akcionari koji imaju pravo učešća u radu sjednice Skupštine, određuju se na osnovu spiska akcionara iz Centralnog klirinškog depozitarnog društva (u daljem tekstu: CKDD), koji je Društvo dužno da pribavi dva radna dana prije održavanja sjednice.

Akcionari koji su na spisku akcionara iz CKDD na dan pribavljanja spiska akcionara mogu učestvovati na sjednici Skupštine i ostvarivati prava akcionara, saglasno Zakonu.

Član 9

Akcionari imaju pravo da od nadležnih lica i odgovornih službi Društva traže potrebna objašnjenja, obavještenja i materijale u vezi sa dnevnim redom sjednice Skupštine.

Član 10

Akcionar ima pravo da unaprijed, putem pisma ili na samoj sjednici Skupštine kod razmatranja pojedinih tačaka dnevnog reda, traži objašnjenje i informacije od Odbora direktora u pogledu materijala i prijedloga odluka koje će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Predstavnik Odbora direktora dužan je da odgovori na postavljeno pitanje, potpuno i istinito, odmah na samoj sjednici Skupštine kod raspravljanja odgovarajuće tačke dnevnog reda.

Član 11

Akcionari su dužni da se pridržavaju propisanog reda na sjednici Skupštine. Ukoliko zbog povrede reda na sjednici akcionaru bude izrečena neka od mjera predviđenih ovim Poslovnikom, akcionar je dužan da svoje ponašanje uskladi prema uputstvu predsjedavajućeg.

Član 12

Prisustvo akcionara ili njihovih punomoćnika na sjednici Skupštine akcionara dokazuje se potpisivanjem liste prisutnih. Na listi prisutnih iskazuje se i broj glasova koje posjeduje svaki akcionar. Listu prisutnih potpisuju predsjedavajući i sekretar sjednice Skupštine.

111 PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Član 13

Po nalogu Odbora direktora, Sekretar Društva organizuje sjednicu Skupštine. Pravo sazivanja Skupštine ima Odbor direktora i akcionari čije akcije predstavljaju najmanje 5% akcionarskog kapitala.

Pripremanje i sazivanje sjednice Skupštine obuhvata: sastavljanje prijedloga dnevnog reda sjednice, pripremanje odgovarajućeg pisanog materijala za sjednicu, sazivanje sjednice, oglašavanje sazivanja sjednice, pribavljanje spiska akcionara od CKDD, obezbjeđenje tehničkih, administrativnih i drugih uslova potrebnih za nesmetan rad na sjednici Skupštine.

Član 14

Prijedlog dnevnog reda Skupštine sastavlja Odbor direktora, odnosno akcionari čije akcije predstavljaju najmanje 5% akcionarskog kapitala.

Akcionari čije akcije predstavljaju najmanje 5% akcionarskog kapitala imaju pravo da sazovu Skupštinu akcionara u roku od 30 dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“ pravosnažne odluke kojom je poništena odluka Skupštine o spajanju ili podjeli Društva. U tom roku, postojeći organi Društva dužni su da vrše svoju funkciju u okviru svojih ovlašćenja, osim da raspoložu imovinom.

Akcionari čije akcije predstavljaju najmanje 5% akcionarskog kapitala upućuju Odboru direktora zahtjev za sazivanje sjednice Skupštine akcionara, dnevni red i prijedloge odluka koje na Skupštini treba da donesu. Odbor direktora je dužan da sazove Skupštinu u roku od 30 dana od dana dobijanja zahtjeva za sazivanje sjednice Skupštine.

Član 15

Materijal za sjednicu Skupštine sadrži prijedloge odluka čije se donošenje predlaže, po potrebi, obrazloženje tih odluka i druge podatke značajne za odlučivanje o pitanjima iz dnevnog reda sjednice.

Uz materijal za sjednicu dostavlja se i zapisnik sa prethodne sjednice Skupštine.

Materijal za sjednicu Skupštine bit će dat na uvid akcionarima u sjedištu Društva 20 dana prije održavanja Skupštine.

Član 16

Sjednica Skupštine saziva se po nalogu Odbora direktora. Sjednica Skupštine saziva se obavještenjem o sazivanju Skupštine koji potpisuje Predsjednik Odbora direktora. Obavještenje o sazivanju Skupštine akcionara sadrži:

- mjesto održavanja sjednice Skupštine akcionara, datum i vrijeme održavanja sjednice Skupštine akcionara, prijedlog dnevnog reda Skupštine akcionara sa naznakom tačaka dnevnog reda kojima se predlaže da Skupština akcionara donese odluku i navođenjem klase i ukupnog broja akcija koja o toj odluci glasa i većine koja je potrebna za donošenje te odluke, sa obavještenjem gdje akcionari mogu izvršiti uvid u materijale i prijedloge odluka koje će se razmatrati na Skupštini akcionara, adresu internet stranice Društva na kojoj će biti dostupne prethodno navedene informacije, uputstvo o pravima i načinu ostvarivanja prava akcionara da učestvuju i glasaju na sjednici Skupštine akcionara.

O izmjenama ili proširenjima dnevnog reda, akcionari se obavještavaju najkasnije 10 dana prije održavanja sjednice Skupštine, na isti način na koji se obavještavaju o njenom sazivanju.

Član 17

Na sjednicu Skupštine pozivaju se svi akcionari i druga lica koja odredi predsjedavajući. Pozivanje na sjednicu Skupštine vrši se putem obavještenja o sazivanju Skupštine, najkasnije 30 dana prije održavanja sjednice.

Obavještenje se objavljuje na oglasnoj tabli Društva i dva puta u najmanje jednom dnevnom štampanom mediju koji se izdaje u Crnoj Gori i na internet stranici Društva.

Član 18

Vanredna Skupština se organizuje shodno članu 29 Statuta Društva (u daljem tekstu: Statut), odnosno članu 149 Zakona o privrednim društvima.

IV TOK RADA NA SJEDNICI SKUPŠTINE

Član 19

Poslije konstatacije predsjedavajućeg sjednice Skupštine da postoji kvorum i da Skupština može punopravno da radi i odlučuje, prisutni se upoznaju sa spisakom akcionara dostavljenim od CKDD uz naznaku datuma na koji je utvrđen spisak, a potom se pristupa izboru ovjerivača zapisnika i usvajanju dnevnog reda sjednice Skupštine.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na osnovu prijedloga dnevnog reda koji je naznačen u Obavještenju o sazivanju sjednice Skupštine.

Utvrđeni dnevni red sjednice Skupštine ne može se mijenjati u toku sjednice, osim u izuzetnim slučajevima, saglasno članu 21 Statuta Društva.

Član 20

Po usvajanju dnevnog reda, predsjedavajući sjednice Skupštine daje na usvajanje zapisnik sa prethodne sjednice i na zahtjev akcionara, on ili kompetentno lice podnosi izvještaj o izvršenju odluka i drugih akata sa prethodne sjednice.

Svaki akcionar ima pravo da stavi primjedbe na zapisnik, a o osnovanosti iznesenih primjedbi odlučuje se odmah na sjednici.

Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su, saglasno usvojenim primjedbama, izvršene odgovarajuće izmjene, smatra se usvojenim. Iznesene i usvojene primjedbe, odnosno konstatacije da je zapisnik usvojen bez primjedbi, unose se u zapisnik sa tekuće sjednice.

Član 21

Prije prelaska na raspravljanje po pojedinoj tački dnevnog reda, podnosi se kraći izvještaj, odnosno obrazloženje o pitanju koje treba razmatrati i donijeti odgovarajuću odluku.

Izvještaj, odnosno obrazloženje o pojedinoj tački dnevnog reda podnosi određeni izvjestilac, odnosno stručno lice u Društvu, zavisno od pitanja koje je na dnevnom redu sjednice.

Član 22

Kada izvjestilac završi svoje izlaganje o određenoj tački dnevnog reda, predsjedavajući poziva akcionare da se jave za riječ.

Prijava za riječ podnosi se predsjedavajućem.

Član 23

Na sjednici Skupštine niko ne može govoriti prije nego dobije riječ od predsjedavajućeg. Predsjedavajući daje riječ po redu prijavljivanja.

Predsjedavajući će dati riječ mimo reda prijavljivanja samo izvjestiocu po određenoj tački dnevnog reda, ako je on to zatražio radi dopune izvještaja ili obrazloženja koje je dao ili ako se od njega zahtijevaju dodatna objašnjenja u toku raspravljanja.

Član 24

Akcionar u raspravljanju na sjednici može o istom pitanju govoriti više puta.

Skupština može, na prijedlog predsjedavajućeg ili bilo kog akcionara, odlučiti da se uskrati riječ učesniku koji je već govorio o istom pitanju.

Predsjedavajući sjednice Skupštine može odlučiti da se trajanje pojedinačnih diskusija ograniči.

Član 25

Akcionar koji dobije riječ mora se pridržavati predmeta raspravljanja i može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Skupštine.

Ukoliko se akcionar u svom izlaganju udalji od pitanja koje je na dnevnom redu sjednice, predsjedavajući će ga opomenuti da se pridržava dnevnog reda, a ako ne postupi po upozorenju, predsjedavajući će mu oduzeti riječ.

Član 26

Izlaganje akcionara treba da bude kratko i jasno i da sadrži prijedloge za rješenje pitanja koje se razmatra, ako njegovo izlaganje nije informativne prirode.

Niko nema pravo da akcionara prekida u izlaganju, da mu upada u riječ ili na bilo koji način utiče na njegovo slobodno i neometano izlaganje, o čemu je dužan da se stara predsjedavajući sjednice Skupštine.

Član 27

Skupština može na prijedlog predsjedavajućeg ili sekretara sjednice odlučiti da se raspravljanje o pojedinom pitanju prekine i da se ono ponovo prouči, odnosno da se pribave potrebni dodatni podaci za sljedeću sjednicu.

Član 28

Kada se na sjednici Skupštine raspravlja o dokumentima i podacima koji se smatraju poslovnom tajnom, predsjedavajući ili sekretar sjednice upozoriće prisutne da se ti dokumenti ili podaci smatraju tajnim i da su dužni da ono što u vezi sa tim saznaju, čuvaju kao tajnu.

Član 29

Po završenom razmatranju i raspravljanju pojedine tačke dnevnog reda sjednice Skupštine, pristupa se donošenju odluke.

O prijedlogu odluke odlučuje se glasanjem akcionara Društva.

Član 30

Prije glasanja, predsjedavajući Skupštine upozna je prisutne sa prijedlogom odluke koju treba donijeti u vezi sa pojedinom tačkom dnevnog reda.

Ako ima više prijedloga za rješavanje pojedinog pitanja koje je na dnevnom redu sjednice, prvo se glasa o prijedlozima datim u materijalu za sjednicu, a zatim o prijedlozima datim na samoj sjednici i to onim redom kojim su i dati.

Kada za određeni prijedlog glasa potrebna većina akcionara, o ostalim prijedlozima se ne glasa.

Akcionari glasaju tako što se izjašnjavaju "ZA" i "PROTIV" prijedloga odluke.

Član 31

Glasanje na sjednici Skupštine je javno, ako za odlučivanje o pojedinom pitanju nije predviđeno glasanje putem glasačkih listića. .

Društvo utvrđuje formu i sadržaj glasačkog listića kojim se glasa u odsustvu, koji mora biti dostupan akcionarima, a koji sadrži: podatke o nazivu Društva, datum i mjesto održavanja Skupštine, pitanja o kojima se glasa, ime, odnosno naziv akcionara, broj glasova, mogućnost glasanja „ZA” i „PROTIV” i uputstvo o načinu glasanja i uslovima za proglašenje glasanja važećim, odnosno nevažećim.

Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili usmenim izjašnjavanjem (putem poimenične prozivke).

Kada se glasanje vrši javno, rezultate utvrđuje i objavljuje predsjedavajući.

Član 32

Nakon glasanja po svakoj pojedinačnoj odluci, predsjedavajući sjednice obavještava Skupštinu o glasanju "ZA" ili "PROTIV" prisutnih akcionara koji imaju pravo glasa, kao i o glasanju akcionara koji su to uradili pisanim putem. Na zahtjev akcionar, predsjedavajući sjednice dužan je da na samoj sjednici utvrdi tačan broj glasova za ili protiv donošenja pojedine odluke.

Glasanje putem glasačkih listića obavezno je kada se biraju članovi Odbora direktora i ako to zahtijevaju akcionari ili njihovi punomoćnici koji posjeduju najmanje 5% glasačkih prava na Skupštini akcionara.

Član 33

Glasanje za članove Odbora direktora je uspješno ako su (kumulativno) ispunjeni sljedeći uslovi:

- da su svi članovi Odbora direktora izabrani u istom krugu glasanja;
- da su nezavisni članovi Odbora direktora zastupljeni u istom ili većem broju od broja utvrđenog Statutom;
- da je svaki od izabranih kandidata za člana Odbora direktora dobio više glasova od bilo kojeg kandidata koji nije izabran.

Ukoliko nisu ispunjeni uslovi iz stava 1 ovog člana, glasanje za izbor će se ponoviti najviše dva puta na istoj sjednici.

U slučaju ponovnog glasanja, predlagači kandidata za članove Odbora direktora (akcionar ili akcionari koji zajedno imaju najmanje 5% osnovnog kapitala) mogu na samoj sjednici da promijene prijedlog kandidata, s tim da u najkraćem roku dostave novi prijedlog, u skladu sa članom 28 Statuta. Predsjedavajući će u tom cilju odrediti pauzu u radu Skupštine koja ne može biti duža od jednog sata. Ukoliko u ovom terminu ne bude dostavljen novi prijedlog kandidata za člana Odbora direktora, saglasno Statutu, glasanje može biti ponovljeno samo sa postojećim prijedlozima, najviše dva puta.

Glasanje putem glasačkih listića sprovodi i rezultate glasanja utvrđuje Komisija koju sačinjavaju predsjedavajući i dva akcionara koje bira Skupština iz svojih redova.

Po završenom utvrđivanju rezultata glasanja putem glasačkih listića, predsjedavajući objavljuje kakvu je odluku donijela Skupština.

Član 34

Ukoliko postoje uslovi (tehnički i drugi) akcionar može učestvovati u radu Skupštine elektronskim putem na sljedeći način:

1. direktnim jednosmjernim audio ili video prenosom Skupštine akcionara (po sticanju uslova);
2. dvosmjernom video komunikacijom, kojom se omogućava akcionarima da se obrate Skupštini akcionara sa druge lokacije i da glasaju (po sticanju uslova);
3. glasanjem elektronskim putem, prije ili u toku održavanja sjednice.

Član 35

Akcionar može da glasa prije održavanja Skupštine elektronskim putem.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, akcionar je dužan, najmanje 24 sata prije održavanja sjednice Skupštine da:

1. najavi Društvu da će glasati elektronskim putem,
2. koristi utvrđeni ili drugi oblik glasačkog listića za svaku tačku dnevnog reda o kojoj glasa i dostavi Društvu na e-mail adresu Društva ispunjeni glasački listić kojim se jasno i nedvosmisleno može utvrditi način glasanja, ovjeren u skladu sa Zakonom, a punomoćnik punomoćje ovjereno saglasno Zakonu o elektronskom potpisu.
3. ovjerenu izjavu da je vlasnik, odnosno korisnik prijavljene e-mail adrese.

U slučaju glasanja elektronskim putem prije održavanja sjednice Skupštine, licu koje je glasalo poslaće se istog dana elektronska potvrda o prijemu elektronske poruke kojom se vrši glasanje.

Član 36

Odluke Skupštine moraju biti formulisane kratko i jasno, tako da ne bude nikakvog dvoumljenja u pogledu toga što je odlučeno i kakva je odluka donijeta. Donijete odluke unose se u zapisnik o radu Skupštine.

Član 37

Zaključivanje sjednice Skupštine vrši se po završenom raspravljanju i odlučivanju o svim pitanjima iz utvrđenog dnevnog reda.

Skupštinu zaključuje predsjedavajući Skupštine.

V ODLAGANJE, PREKID I ZAKLJUČIVANJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Član 38

Sjednica Skupštine odlaže se kada nastupe razlozi koji onemogućavaju njeno održavanje u zakazani dan i vrijeme. Skupština se odlaže i kada se ustanovi da na sjednici nije prisutna potrebna većina akcionara saglasno članu ----- Statuta.

Sjednicu odlaže predsjedavajući.

Član 39

Sjednica Skupštine se prekida:

1. kada se u toku sjednice broj prisutnih akcionara smanji tako da ne postoji kvorum za održavanje sjednice Skupštine;
2. kada sjednica zbog dugog trajanja ne može da se završi istog dana;
3. kada dođe do težeg 'narušavanja reda na sjednici, a predsjedavajući nije u stanju da ga povрати redovnim mjerama.

Sjednica se može prekinuti i radi odmora.

Sjednicu Skupštine prekida predsjedavajući.

Član 40

Prekinuta sjednica Skupštine nastavlja se najkasnije u roku od 10 dana, od dana prekida. Ako je sjednica prekinuta radi odmora, prekid ne može trajati duže od 30 minuta, izuzev u slučaju člana ____ ovog Poslovnika.

Nastavak sjednice Skupštine zakazuje predsjedavajući, o čemu se prisutni akcionari obavještavaju na samoj sjednici.

Akcionari koji nisu prisustvovali prekinutoj sjednici, obavještavaju se o njenom nastavku pisanom informacijom na oglasnoj tabli i na internet stranici Društva.

VI ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI SKUPŠTINE

Član 41

O održavanju reda na sjednici Skupštine stara se predsjedavajući Skupštine. Za povredu reda na sjednici prisutnim licima se mogu izreći sljedeće mjere:

1. Opomena;
2. Oduzimanje riječi;
3. Udaljavanje sa sjednice.

Član 42

Izrečene mjere za povredu reda na sjednici Skupštine unose se u zapisnik.

VII ZAPISNIK O RADU SKUPŠTINE

Član 43

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik sa sjednice Skupštine akcionara sačinjava se u roku od 8 (osam) dana od dana održavanja sjednice i obavezno sadrži:

- datum, mjesto i vrijeme održavanja Skupštine akcionara,
- imena predsjedavajućeg, sekretara sjednice Skupštine, lica koje ovjerava zapisnik, članova radnih tijela Skupštine, ako su bila formirana,
- podatke o kvorumu, o dnevnom redu, o načinu i rezultatima glasanja,
- usvojene odluke na Skupštini akcionara.

Član 44

Zapisnik potpisuju predsjedavajući sjednice Skupštine, sekretar i najmanje jedan akcionar kojeg ovlasti Skupština akcionara.

Zapisnik se ovjerava pečatom Društva.

Član 45

Zapisnik o radu na sjednici Skupštine čuva se u arhivi sekretara Društva.

Uz zapisnik se prilažu svi materijali i dokumentacija koji se odnose na pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo na sjednici, kao i spisak prisutnih akcionara i dokazi o sazivanju Skupštine.

Kopije punomoćja i glasački listići učesnika na Skupštini koji su glasali unaprijed i na Skupštini akcionara, prilažu se uz Zapisnik.

VIII OBAVJEŠTENJE O RADU SKUPŠTINE

Član 46

Odluke Skupštine ističu se na oglasnoj tabli Društva.

Društvo će u roku od 15 dana od dana održavanja sjednice Skupštine na svojoj internet stranici objaviti tačne rezultate glasanja o pojedinačnim odlukama.

Član 47

Odluke Skupštine dostavljaju se Odboru direktora, Izvršnom direktoru i Sekretaru Društva. Odluke Skupštine, koje se poimenično ili na drugi način odnose na zaposlene u Društvu ili druga lica, dostavljaju se posebno tim licima.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 48

O pravilnoj primjeni ovog Poslovnika, staraju se predsjedavajući i sekretar sjednice Skupštine.

Član 49

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog.dana od dana objavljivanja.

Član 50

Stupanjem na snagu ovog poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Skupštine akcionara od _____ godine.

Bar, _____ 2023. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
SKUPŠTINE AKCIONARA**
